

# REGOLAMENTO INTERNO

Procedura di regolamentazione delle misure  
per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Sars-CoV2

## PREMESSA E OBIETTIVO DEL REGOLAMENTO

**Obiettivo del presente regolamento è quello di rendere la scuola un luogo sicuro** per gli studenti, i docenti, i lavoratori e tutti i soggetti che con essi si trovano ad operare.

A tal riguardo, vengono individuati i comportamenti, gli accorgimenti e le regole che devono essere messi in atto per contrastare la diffusione del COVID-19 e gestire eventuali casi di contagio.

**Studenti, famiglie e tutto il personale sono tenuti al rispetto delle regole e delle procedure stabilite, collaborando responsabilmente e reciprocamente per garantire la tutela della salute di ciascuno.**

## COMITATO DI GESTIONE EMERGENZA COVID 19

La Vincenzo Foppa Società Cooperativa Sociale Onlus, ente gestore della scuola, in relazione al pericolo di contagio e di diffusione del COVID-19, in conformità alle normative e alle disposizioni regolamentari vigenti, ha costituito un COMITATO DI GESTIONE EMERGENZA COVID 19 incaricato di validare le procedure necessarie per la tutela della sicurezza e della salute di tutti soggetti presenti nelle sedi e favorire la collaborazione tra le diverse funzioni per agevolare la corretta applicazione e il monitoraggio di tali procedure.

Le informazioni, i regolamenti e le azioni volte a contemperare la necessità di tutela del personale e della comunità scolastica con quella di garantire l'erogazione dei servizi pubblici essenziali e indifferibili sono stati definiti con la costante collaborazione e in accordo con l'RSPP, l'RLS e il Medico del lavoro.

## MODALITA' DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE

- Il presente regolamento e gli aggiornamenti sono trasmessi alle famiglie, agli studenti e ai docenti mediante Registro elettronico.
- È programmato uno specifico momento di formazione da parte di persona delegata dal Datore di Lavoro a tutto il personale docente e non docente in merito ai contenuti della prima versione del Regolamento.
- Copia del presente documento è consegnata tramite email a tutto il personale non docente operante all'interno della scuola.
- La scuola provvede ad informare chiunque entri in sede circa le disposizioni previste dal presente Regolamento, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi materiali informativi.

## LE REGOLE GENERALI DA NON DIMENTICARE MAI...NON SOLO A SCUOLA!

- 1) **LAVARE SPESSO LE MANI** CON ACQUA E SAPONE O CON GEL A BASE ALCOLICA
- 2) EVITARE IL CONTATTO RAVVICINATO CON LE PERSONE (**DISTANZA DI SICUREZZA DI ALMENO 1 METRO**)
- 3) NON TOCCARE OCCHI, NASO E BOCCA CON LE MANI
- 4) COPRIRSI BOCCA E NASO CON FAZZOLETTI MONOUSO SE SI STARNUTISCE O TOSSISCE. SE NON SI HA IL FAZZOLETTO, USARE LA PIEGA DEL GOMITO
- 5) **USARE SEMPRE LA MASCHERINA CHIRURGICA O FFP2**
- 6) EVITARE ASSEMBRAMENTI

7) È VIETATO L'ACCESSO IN SEDE IN CASO DI FEBBRE, TOSSE, DIFFICOLTÀ RESPIRATORIE O IN CASO DI CONTATTO CON PERSONA AFFETTA DA COVID-19

## REGOLE E PROCEDURE SPECIFICHE

### 1. REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19

È nominato Referente scolastico per Covid-19 la prof.ssa Margheta Antonucci, Dirigente scolastico.

Il Referente scolastico per Covid-19 svolge il ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione (ATS) e con gli altri interlocutori delle scuole del territorio. Il sostituto, in caso di assenza o impossibilità, è la dott.ssa Livia Maspardi, Coordinatrice dei Servizi di Segreteria.

### 2. STUDENTI CON FRAGILITA'

Le famiglie sono tenute a segnalare al Dirigente Scolastico alunni con fragilità ed eventuali specifiche prescrizioni previste dal Medico di Medicina Generale/Pediatra, al fine di garantire una maggiore tutela nei loro confronti.

La comunicazione dovrà avvenire mediante apposito modulo di segnalazione fornito dalla scuola, con allegato il parere del Medico di Medicina Generale o Pediatra che evidenzi la possibilità o meno per l'alunno di partecipare alle normali attività scolastiche in presenza ed eventuali indicazioni ritenute significative.

### 3. MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA

#### REGOLE PREVENTIVE GENERALI

- **Ogni giorno, prima di recarsi a scuola, è responsabilità delle famiglie controllare a casa la temperatura corporea dello studente.**

La misurazione a domicilio della temperatura corporea è una misura importante a tutela della salute propria e altrui, un gesto di responsabilità a vantaggio della sicurezza di tutti. Questa semplice azione di buon senso previene, infatti, la possibile diffusione del contagio che potrebbe avvenire nel tragitto casa-scuola, sui mezzi di trasporto, quando si attende di entrare a scuola o in classe.

- **Per accedere ai locali scolastici è obbligatorio indossare la mascherina chirurgica o FFP2** (è vietato l'utilizzo di mascherine con valvola). In attesa o in assenza di consegna delle mascherine da parte del Ministero dell'Istruzione, ogni studente dovrà dotarsi autonomamente della propria mascherina.

- **Per il personale docente e non docente è obbligo essere in possesso di certificazione verde** che verrà controllata quotidianamente da personale incaricato. Le esenzioni sono gestite in conformità a quanto normativamente previsto e indicato nel Regolamento interno dei lavoratori.

- Nelle zone di accesso, nelle aule, nei laboratori, al di fuori dei servizi igienici sono presenti distributori di gel igienizzante: **si raccomanda la frequente igienizzazione delle mani.**

- **È vietato l'accesso a chi presenti sintomi da COVID-19** (tra i più comuni febbre, tosse, congestione nasale, cefalea, sintomi gastrointestinali, difficoltà respiratorie, perdita o diminuzione dell'olfatto e del gusto).

- **È vietato l'accesso a chi si trova in stato di quarantena** per prescrizione di ATS. Lo stato di quarantena viene determinato da ATS sulla base di diverse valutazioni, in particolare di **CONTATTO ad ALTO O BASSO RISCHIO<sup>1</sup>** e dell'avvenuto completamento del ciclo vaccinale.

<sup>1</sup> Si informa che per **contatto ad alto rischio** si intende:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19

- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano)

una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati)

- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti

- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei

- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei

- **L'ingresso di soggetti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto dalla consegna alla scuola del documento** rilasciato dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza (ATS) **da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone.**
- **L'ingresso di soggetti posti in quarantena potrà avvenire al termine di quest'ultima, con forte raccomandazione dell'esecuzione del tampone molecolare** (si veda il paragrafo 10 per maggiori dettagli).

#### **REGOLE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DEGLI ACCESSI (STUDENTI E PERSONALE)**

Al fine di evitare assembramenti, sono previste per gli studenti le seguenti regole di accesso alla sede.

- Apertura del cancello di via Cremona alle ore 7.30 con possibilità di accesso al solo cortile della scuola.
- **Dalle ore 7.55 alle ore 8.05 gli studenti dovranno accedere ordinatamente alla sede e recarsi direttamente nella propria aula attraverso DUE INGRESSI PRINCIPALI:**

INGRESSO A, per le classi la cui aula è a piano terra e al secondo piano della sede, che accederanno poi alla propria aula utilizzando la SCALA A;

INGRESSO B (vicino al teatro e alla palestra), per le classi la cui aula è al primo piano della sede, che accederanno poi alla propria aula utilizzando la SCALA B.

Dalle ore 7.55 è prevista in ciascuna aula sorveglianza da parte del docente della prima ora.

**È vietato sostare nelle zone interne comuni.**

- **Chi arrivasse a scuola dopo le ore 8.05 accederà dall'INGRESSO C, ingresso principale della scuola, per identificarsi in Segreteria e raggiungere successivamente la propria classe.**
- Dall'inizio della scuola fino a diversa comunicazione **è disabilitato l'utilizzo del badge**; le presenze/assenze verranno registrate in aula dal docente.
- Tutti gli spostamenti verso i laboratori dovranno avvenire dalla propria aula, accompagnati dal docente che riporterà gli studenti in classe al termine della propria lezione.
- **Al termine delle lezioni, ciascuna classe lascerà la sede seguendo lo stesso percorso utilizzato in ingresso (SCALA B / SCALA A); le classi che concluderanno le lezioni in palestra e in teatro lasceranno la sede direttamente dal cortile; le classi che concluderanno le lezioni nei laboratori di progettazione, laboratorio linguistico e laboratorio di discipline grafico pittoriche lasceranno la sede dalla scala B; le classi che concluderanno le lezioni nei laboratori informatico, scientifico, figura e modellato lasceranno la sede dalla scala A.**
- **Gli studenti autorizzati ad uscire anticipatamente dovranno transitare dalla Segreteria e utilizzare l'INGRESSO C.**
- **I docenti avranno accesso alla sede dall'ingresso di via Domenico Ghidoni 44.**
- **È vietato agli studenti trattenersi nei locali della scuola oltre il termine delle lezioni.**

In caso emergenza, l'evacuazione della sede dovrà avvenire nel rispetto del piano di emergenza vigente, a prescindere da quanto definito dal presente documento.

---

- una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

Gli operatori sanitari, sulla base di valutazioni individuali del rischio, possono ritenere che alcune persone, a prescindere dalla durata e dal setting in cui è avvenuto il contatto, abbiano avuto un'esposizione ad alto rischio.

Per **contatto a basso rischio** si intende una persona che ha avuto una o più delle seguenti esposizioni:

- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, ad una distanza inferiore ai 2 metri e per meno di 15 minuti
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) o che ha viaggiato con un caso COVID-19 per meno di 15 minuti
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19, provvisto di DPI raccomandati
- tutti i passeggeri e l'equipaggio di un volo in cui era presente un caso COVID-19, ad eccezione dei passeggeri seduti entro due posti in qualsiasi direzione rispetto al caso COVID-19, dei compagni di viaggio e del personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto che sono infatti classificati contatti ad alto rischio.)

#### MODALITÀ DI ACCESSO PER GENITORI E VISITATORI

- Salvo casi specifici da concordare con il Dirigente Scolastico, i genitori che accompagnano gli studenti a scuola potranno accedere in auto al cortile della scuola rimanendo all'interno della vettura.
- **È possibile accedere alla sede per colloqui con il Dirigente Scolastico o richieste alla Segreteria solo ed esclusivamente previo appuntamento.** Gli accessi devono limitarsi a casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale e operativa.
- Per accedere ai locali scolastici è obbligatorio indossare la mascherina (è vietato l'utilizzo di mascherine con valvola).
- **Per accedere ai locali della scuola genitori, visitatori e fornitori dovranno essere in possesso del Green Pass . Il controllo avverrà in fase di ingresso, anche per accessi di breve durata.** Tale previsione non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica.
- È obbligatorio igienizzare le mani attraverso l'utilizzo degli appositi distributori.
- La Segreteria provvederà alla registrazione dei visitatori, indicando per ciascuno di essi i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), i recapiti telefonici, nonché la data di accesso e il tempo di permanenza.
- È vietato l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19.
- È vietato l'accesso a chi presenti sintomi da COVID-19 (tra i più comuni febbre, tosse, congestione nasale, cefalea, sintomi gastrointestinali, difficoltà respiratorie, perdita o diminuzione dell'olfatto e del gusto).

#### 4. RICREAZIONI

Sono previste due ricreazioni: la prima dalle 10.30 alle 10.40, la seconda dalle 12.20 alle 12.35.

Durante entrambe le ricreazioni **il gruppo classe dovrà restare unito; gli spostamenti saranno guidati e determinati dal docente di riferimento per la sorveglianza. Si raccomanda di evitare contatti con gli altri gruppi classe.**

Al fine di evitare assembramenti, è momentaneamente sospeso il servizio bar interno e non saranno disponibili distributori automatici. **Gli studenti dovranno autonomamente provvedere a portare da casa cibi e bevande da consumare a ricreazione.**

#### 5. GESTIONE AULE, LABORATORI, PALESTRA E SPAZI COMUNI

##### REGOLE GENERALI

- In tutte le aule e nei laboratori è garantito, ove possibile, il distanziamento di almeno 1 metro tra le rime buccali degli alunni e di 2 metri dalla cattedra.
- Durante le lezioni e durante tutto il tempo di permanenza all'interno della scuola, **è necessario indossare la mascherina chirurgica o FFP2.**
- È definito, anche tramite l'ausilio di segnaletica a terra, l'esatto posizionamento di banchi, sedie e cattedra in ciascuna aula al fine di garantire il necessario distanziamento; studenti e docenti collaborano affinché tutti gli arredi siano posizionati come da segnaletica a terra e non vengano spostati.
- È prevista apposita segnaletica a terra per gestire correttamente il distanziamento nei punti di potenziali assembramenti.
- È prevista apposita segnaletica verticale per indicare i distributori di gel igienizzante e ricordare le principali regole di accesso alla sede.
- **È vietato l'utilizzo dell'ascensore**, il cui accesso è consentito solo al personale ausiliario e a eventuali disabili, indossando la mascherina, previa igienizzazione delle mani, una persona per volta, salvo persone disabili che potranno essere accompagnate.

### SERVIZI IGIENICI

L'utilizzo dei servizi igienici è consentito solo durante l'orario delle lezioni, previa richiesta al docente. Al fine di evitare assembramenti, **non sarà possibile utilizzare i servizi igienici durante le ricreazioni.**

Ai servizi igienici potrà accedere un numero limitato di persone così come indicato nella segnaletica verticale affissa al di fuori dei locali.

I servizi igienici dovranno essere aerati.

### PALESTRA - EDUCAZIONE FISICA

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione per gli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è richiesta l'adeguata aerazione dei locali.

Per lo svolgimento di attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il Comitato distingue in base al colore delle zone geografiche. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

Ogni qualvolta sia possibile, è comunque opportuno lo svolgimento dell'attività motoria all'aperto.

Per accedere alla palestra è necessario rispettare le seguenti regole:

- è obbligatorio indossare scarpe da ginnastica pulite e abbigliamento sportivo di ricambio; i propri indumenti e le scarpe devono essere riposti in apposita sacca; si raccomanda l'ordine nella tenuta dei propri indumenti.
- prima di accedere allo spogliatoio è obbligatorio sanificare le mani;
- negli spogliatoi è obbligatorio l'uso della mascherina, anche per recarsi ai servizi igienici;
- il tempo di permanenza all'interno dello spogliatoio deve essere ridotto al minimo indispensabile;
- gli spogliatoi devono essere aerati
- è vietato lasciare incustoditi indumenti e scarpe negli spogliatoi e negli armadi dei locali annessi alla palestra al termine della lezione.

È concesso l'utilizzo della palla durante le attività, così come di tappetini con la salvietta personale di ciascuno; è vietato l'utilizzo di altri attrezzi; il docente provvederà alla sanificazione della palla utilizzata.

### LABORATORI E AULE

- Ogni alunno deve utilizzare esclusivamente il proprio materiale, avendone cura; è vietato lo scambio di materiali con i compagni.
- Nei laboratori artistici è obbligatorio indossare il camice e tenerlo pulito; il camice non potrà essere lasciato a scuola e dovrà essere igienizzato dalla famiglia.
- Al termine della lezione tutto il materiale dev'essere riportato a casa per l'opportuna igienizzazione (ad eccezione di tele o di fogli di grandi dimensioni che potranno essere collocati nelle rastrelliere presenti nel laboratorio di discipline grafico pittoriche dei quali tuttavia la scuola non risponde in caso di perdita).
- I materiali utilizzati nelle lezioni di discipline plastiche possono essere conservati in gipsoteca, in modo ordinato, per favorire l'igienizzazione dell'ambiente; l'accesso alla gipsoteca sarà scaglionato come da indicazione del docente.
- Ogni studente deve aver cura della propria postazione in modo da velocizzare l'opera di igienizzazione a cura del personale della scuola.
- **Al termine della lezione, gli studenti dovranno lasciare tempestivamente i laboratori e fare ritorno alla propria classe accompagnati dal docente al fine di consentire la sanificazione delle postazioni.**

### SEGRETERIA E DIREZIONE

Gli accessi degli studenti alla Segreteria devono essere limitati ai soli casi in cui non sia possibile ottenere indicazioni tramite richiesta telefonica, email o altri canali.

Potrà accedere un/a alunno/a per volta. Gli studenti potranno recarsi in Segreteria solo prima dell'inizio delle lezioni o durante le ricreazioni previa richiesta al Docente incaricato della sorveglianza.

I genitori potranno accedere alla sede solo previo appuntamento.

## 6. PULIZIA E SANIFICAZIONE

- Tutti gli ambienti sono puliti e igienizzati, secondo un cronoprogramma definito e costantemente aggiornato dal Responsabile di Sede.

- All'interno delle classi, al termine della lezione, ogni docente è tenuto a igienizzare con apposito kit consegnato dalla scuola la cattedra e, se presenti sulla cattedra e utilizzati, tastiera, mouse, monitor, telecomandi, ecc.; il resto delle pulizie viene eseguita dal personale ausiliario.

- I laboratori vengono igienizzati ad ogni cambio di gruppo classe.

- **È vietato lasciare oggetti personali a scuola.**

- In ogni aula e laboratorio dovrà essere garantito il ricambio dell'aria, almeno ogni 10 minuti ogni ora, oppure attraverso la costante apertura delle finestre a vasistas. Anche in caso di accensione dell'aria condizionata, i locali dovranno essere areati almeno 10 minuti ogni ora. È vietato l'utilizzo della funzione ricircolo dell'aria condizionata.

- Sono rispettate le indicazioni inerenti al funzionamento dell'impianto di Ventilazione Meccanica Controllata – VMC e/o di riscaldamento e raffreddamento, nonché quelle relative agli impianti idrici (con interventi straordinari qualora la struttura sia stata chiusa per molto tempo) di cui alla normativa vigente.

- Mascherine usate andranno se necessario gettate nel bidone dei rifiuti indifferenziati presente nel cortile interno su via Cremona.

## 7. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- È obbligatorio che tutti gli studenti, i docenti e il personale presenti a scuola adottino precauzioni igieniche, in particolare per le mani per le quali è raccomandata una frequente pulizia con acqua e sapone, ogni 2/3 ore o almeno 2/3 volte al giorno e la detersione mediante i disinfettanti a base di cloro o alcol.

- Sono disponibili soluzioni sanificanti agli accessi delle sedi, ai piani, in particolare vicino ai servizi igienici e nelle aule/laboratori.

## 8. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

**Tutti gli studenti e il personale dovranno accedere alla scuola muniti di mascherina, chirurgica o FFP2.**

Sono forniti, in aggiunta agli usuali, anche i seguenti dispositivi di protezione individuale (DPI):

- mascherina FFP2 per addetti al primo soccorso (disponibili presso la Segreteria) e per addetti alle pulizie (da utilizzare durante le attività di pulizia)
- visiera per gli addetti alla misurazione della temperatura e per i docenti di sostegno a contatto con studenti con disabilità per i quali si ritenga opportuno.

Sono vietate le mascherine con valvola.

## 9. COLLOQUI CON I DOCENTI

Fino a diversa comunicazione, i colloqui individuali si terranno esclusivamente a distanza, previo appuntamento.

## 10. GESTIONE DI PERSONE CON SINTOMI, CASI E FOCOLAI

In caso di comparsa di casi e focolai da COVID-19, la scuola si atterrà alle procedure indicate nel *Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020* riportante *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle*

*scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*, nonché alle comunicazioni di ATS, alle Circolari Ministeriali e alle note regionali di volta in volta emanate.

In particolare, tali documenti definiscono le procedure da seguire nei seguenti casi:

- a) alunno che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5° o un sintomo compatibile con COVID-19 in ambito scolastico;
- b) alunno che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5° o un sintomo compatibile con COVID-19 presso il proprio domicilio;
- c) operatore scolastico che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5° o un sintomo compatibile con COVID-19 in ambito scolastico;
- d) operatore scolastico che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5° o un sintomo compatibile con COVID-19 presso il proprio domicilio;
- e) alunno o operatore scolastico che risultino SARS-CoV-2 positivi.

**Gli alunni e gli operatori scolastici sono tenuti a informare tempestivamente il Dirigente scolastico o la Segreteria della presenza di qualsiasi sintomo dovesse manifestarsi durante lo svolgimento delle attività.**

È identificata al piano terra della scuola un'aula dedicata all'accoglienza e all'isolamento di persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (aula 9c), che verrà sanificata a seguito di ogni passaggio. I minori non saranno lasciati soli, ma resteranno con un adulto dotato di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale. I delegati alla rilevazione della temperatura in caso di isolamento sono il personale di segreteria e il personale ausiliario (formati come addetti al primo soccorso), a cui sono forniti mascherina FFP2, visiera e guanti monouso.

**I genitori di studenti con sintomi compatibili con COVID-19 dovranno rivolgersi tempestivamente al proprio medico curante per la valutazione clinica del caso e fornire successiva informativa alla scuola. Spetta solo ed esclusivamente al dipartimento di prevenzione (ATS) provvedere all'indagine epidemiologica e alle procedure conseguenti di cui informerà la scuola e di conseguenza le famiglie.**

**Per il rientro a scuola dopo allontanamento per quarantena /infezione Covid-19, personale ed alunni:**

- se risultati positivi all'infezione da COVID-19, devono presentare la certificazione da cui risulta l'avvenuta negativizzazione tramite test molecolari (tamponi);
- se considerati "contatti ad alto rischio" per contatti con soggetti Covid-19 positivi, devono osservare:
  - un periodo di quarantena di almeno 7 giorni dall'ultima esposizione al caso e tampone negativo per il rientro (dal 7° al 14° giorno) se completamente vaccinati da almeno 14 gg
  - un periodo di quarantena di almeno 10 giorni dall'ultima esposizione con un test antigenico o molecolare negativo effettuato prima del rientro (dal 10° al 14° gg) se non completamente vaccinati.

In ogni caso se non è possibile eseguire tampone l'autorità sanitaria può valutare che la quarantena termini al 14° giorno.

Per i contatti a basso rischio di casi con infezione da SARS-CoV-2 non si applica la misura della quarantena ma si mantengono le misure igieniche (mascherina, distanziamento, igiene, ecc.).

Si raccomanda di eseguire il test molecolare a fine quarantena a tutte le persone che vivono o entrano in contatto regolarmente con soggetti fragili e/o a rischio di complicanze.

Si ricorda che il personale operante all'interno del mondo della scuola ha accesso a una procedura agevolata di ATS, gratuita e senza prenotazione, in base alla quale, sentito il Medico di Medicina Generale, è possibile recarsi con autodichiarazione nei punti previsti per effettuare il tampone (di seguito il link del sito di ATS con le indicazioni del caso: <https://www.ats-brescia.it/identificazione-tempestiva-dei-casi-di-covid-19-a-scuola> ).

REGOLAMENTO DI SEDE - MISURE CONTENITIVE DEL CONTAGIO DA COVID 19  
PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE – Rev. 06 del 13/09/2021